

Vilniaus lopšelis – darželis „Žiburėlis“

Rita – Giedrė Rugevičiūtė

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Vilnius
2024-02-21 Nr. A290-41/24(3.440-0261)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Pagrindinės lopšelio-darželio veiklos strateginės kryptys yra šios:

1. Siekiant gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę buvo:

1.1. Įgalinta aktyviai veikti Metodinė taryba, parengė įstaigos metinį veiklos planą, 5 metodinės grupės pagal 2023 m. metinius metodinės grupės planus organizavo projektus, akcijas, šventes su skirtingomis ugdymo veiklos kryptimis apjungdami darželio bendruomenę. Atliktas darželio ugdomosios veiklos kokybės teminis įsivertinimas ir numatytas ikimokyklinio ugdymo programos tyrinio stiprinimo kryptys.

1.2. Įgyvendinti projektai, akcijos, renginiai puoselėjantys pilietiškumą, etnokultūrinį, sveikatingumo supratimą: „Rieda ratai rateliukai“ „Saulėto oranžinio traukinio kelionė“, „Šv. Martynas – žibintų šventė“, „Atšvaitą segiu – saugus esu“, „Advento vainikas“, „Prakartėlę kuriu, širdelę šv. Kalėdoms ruošu“, „Mes Lietuvos šeiminkai“, „Užgavėnės – žiemos palydų šventė“, „Velykų rytą - margučiai ritas“, Teatro savaitė, „Seku seku pasaką“. Kūrybinė veikla su STEAM: „Žalioji palangė“ „Mes darom“, „Mūsų sodas, daržas“, „Karaliai Lietuvoje ir pasaulyje“, „Draugo portretas“, „Futboliukas“, „Graži šypsena“, „Aš bėgu“, „Lietuvos mažųjų žaidynės 2023“, „Sveikatiada“, „Nykštukų bėgimas“ ir kt.

1.3. Organizuoti kvalifikaciniai seminarai mokytojoms, direktorės pavaduotojai ugdymui, direktorei („Atostogų akademija“. „Inovatyvios mokymo priemonės ir jų taikymas mokymo(si) kokybei gerinti“, „Tūkstantmečio darželis“, „Besimokančių darželių tinklas“ „Darželio mokytojų padėjėjų rengimo programa 2023“ „Pedagogas.lt“ narystė ir kt.), 85% pedagogų dalyvavo kvalifikaciniuose seminaruose internetinėje erdvėje ir gyvai.

1.4. Mokymai, dalijimasis gerąja patirtimi, naujų ugdymo erdvių kūrimas (ugdytinių pasiekimų vertinimas, 2 kartus į metus organizuojami individualūs pokalbiai su tėvais apie vaikų pasiekimus. Apie 80% pedagogų bendravimo su tėvais per e-dienyną ir kt. išmaniąsias platformas. Dalintasi gerąja patirtimi metodiniame posėdyje apie vaikų IKT taikymą ugdyme. Atnaujintas pojūčių takelis, vaistažolių kalnelis. Įrengti 2 ramybės kampeliai grupėse. Įrengtas vėjų varpelių takas, eglyno eko sistema, įkelti 6 inkilėliai, įrengtos 10 lesyklėlių. Puoselėjamas daržas, kur visos darželio grupės augino, prižiūrėjo daržoves, toliau kuriamas gėlynas ir sodas, kur vaikai su pedagogais gali stebėti jų augimą ir žydėjimą, vaismedžių augimą, ir kt.).

2. Siekiant sudaryti sąlygas ir kurti saugią aplinką kokybiškam ugdymo procesui buvo:

2.1. atnaujintos 3 smėliadėžės, nudažytos 2 pavėsinės, nupirkta Peliuko námukas, 1 spyruokliukas, pasodinti 30 daugiamečių gėlių daigai; nupirktos naujos ugdymo priemonės, bandymo prietaisai, papildytas sporto inventorių, sceninis pianinas, muzikos instrumentai. Įsigytos priemonės SUP vaikams, kilimai grupėms ir logopedams, nupirkta 1 kompiuteris ir 4 planšetiniai kompiuteriai, 1 spausdintuvas, „Žiniukų“ gr. interaktyvi lenta, kompiuterinė programinė įranga;

2.3. atliktas „Žiniukų“ grupės remontas, atnaujinti baldai, indai, patalynė. Nupirkta virtuvės įrangos prekės (4 kepimo skardos, indas kiaurasamtis, trintuvė). Nupirkta užuolaidos salei, 5 kilimai. Atliktas dalinis vamzdinių ir 1 laiptinės remontas.

3. Siekiant stiprinti darželio bendruomenės mikroklimatą buvo:

3.1. bendrauta su ugdytinių tėvais per e-dienyną įvairiais ugdymo klausimais. Visos l/d grupės sukūrė tėvų-pedagogų uždaras grupės įvairiose e-platformose. Tėvai dalyvavo darželio projektinėse veiklose: rudens puokštės, „Saulėto oranžinio traukinio kelionė“, žibintų šventė, solidarumo bėgimas, kalėdiniame renginyje.

3.2. Švietimo pagalbos specialistai organizuoja e-mokymus tėvams, rengia medžiagą vaikams, konsultuoja pedagogus;

3.3. Įvyko 2 seminarai darželio bendruomenei emociniam atsparumui ugdyti. Suorganizuota darbuotojams išvyka į Trakų Vokės dvarą, Vilniaus Botanikos sodą. Mokytojo dienos proga vyko sūrio degustacija, dalyvavo Karoliniškių muzikos mokyklos muzikantai, kalėdinis renginys.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Analizuoti priešmokyklinio ugdymo(si) atnaujintos programos įgyvendinimo rezultatus grindžiamus individualia vaikų pažanga ir pasiekimais.	Rūpintis pedagogų kvalifikacijos tobulinimu (dalyvaujant mokymuose, ruošiant pranešimus, dalinantis gerąja patirtimi, analizuojant PU programos įgyvendinimo rezultatus) gerinant priešmokyklinio ugdymo(si) proceso kokybę.	2023 m. (sausis-spalis.) metodiniuose posėdžiuose aptarti PU programos įgyvendinimo rezultatai ir vaikų ugdymo(si) pažangos ir pasiekimų įvertinimas. Gegužės mėn. posėdyje pasidalinta gerąja patirtimi, kaip pavyko įvertinti vaikų pasiekimus ir jų pažangą pagal atnaujintą PU programą. PU mokytojai dalyvavo 1 kvalif. kursuose apie PU programos įgyvendinimą, priemonių pritaikymą ir tėvų informavimo būdus apie vaikų pasiekimus.	2023 -01- 31 MP aptartos PU programos įgyvendinimo sėkmės ir sunkumai. 2023-05-22 PT posėdyje aptarti PU vaikų pasiekimų rezultatai. PU mokytojai dalyvavo nuotoliniuose PU programos įgyvendinimo kursuose, pasidalino gerąja patirtimi metodiniame posėdyje. Rugsėjo 5 d. tėvų susirinkimo metu PU mokytojos pristatė mokymo programą, metodinę priemonę „Emis“ ir vaikų pasiekimo vertinimo tvarką. Spalio mėn. buvo pasiūlyta PU vaikų grupių tėvams individualūs pokalbiai apie jų vaikų pasiekimus ir ugdymo kryptis.
1.2. Gerinti bendradarbiavimą su švietimo pagalbos specialistais ir rūpintis saugios aplinkos kūrimu įstaigoje.	Organizuoti bendrus kelis projektus su švietimo pagalbos specialistais. Stiprinti VGK veiklą sprendžiant aktualius bendruomenės klausimus.	Sausio-vasario mėn. vyko kalbos projektas su logopedėmis. Vyksta mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų individualios konsultacijos. Parengti dokumentai VPPT 5 būsimiems pirmokams SUP poreikiams. Vyko VGK 6-8 posėdžiai aktualiais vaiko gerovės klausimais.	Sausio mėn. logopedės su darželio grupės vaikais organizavo projektą „Raidžių draugystė“. Įvyko 7 konsultacijos su švietimo pagalbos specialistais Parengė VPPT dokumentus 4 būsimiems pirmokams. Įvyko 11 VGK posėdžių. Įstaiga dalyvavo sporto projektuose: „Futboliukas“.

	<p>Organizuoti sveikatingumo projektus. Įrengti 1 žaidimų aikštelių įrenginį ir saugias dangas. Įkurti 2-3 grupėse ramybės kampeliai.</p>	<p>Metų eigoje sudalyvauta „Futboliukas“, „Lietuvos mažųjų žaidynės 2023“, „Solidarumo bėgimas“, „Nykštukų bėgimas“ projektuose. Grupėse yra emocinės raiškos stendai, grupių susitarimai (sausis-rugsėjis). Įkurti 2-3 grup. ramybės kampeliai (spalis-lapkritis). Pastatytas 1 žaidimų aikštelių įrenginys ir saugios dangos po sūpynėmis.</p>	<p>„Lietuvos mažųjų žaidynės 2023“, „Solidarumo bėgimas“, „Nykštukų bėgimas“. Kelios grupės dalyvavo „Sveikatiados“ projekte. Visi darželio grupės vaikai kovo 10 d. dalyvavo projekte „Emociukas“. Visose grupėse yra emocinės raiškos stendai, grupėse yra iškabinti elgesio susitarimai. Dveiose grupėse įkurti ramybės kampeliai. Įrengtas „Peliuko namukas“ žaidimų aikštelė mažyliams, po sūpynėmis išklota saugi danga.</p>
<p>1.3. Gerinti vidinę ir išorinę komunikaciją bei plėtoti įstaigos bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą.</p>	<p>Rūpintis bendruomenės kvalifikacijos tobulinimu naudojant e-dienyną „Mūsų darželis“ ir Microsof 365 programa. Gerinant santykius su bendruomene siūlyti tikslingus mokymus ir neformalią veiklą.</p>	<p>Naudojamos Microsof 365 programos vidinei komunikacijai. Dalyvauta 1 seminare (kovas-lapkritis.) gerinant Microsof 365 teams programų naudojimą. Darbuotojams suorganizuota 1 išvyka (birželis ar rugsėjis). Įvyko komplimentų mėnuo kolegoms (lapkritis). Suorganizuoti visų grupės tėvelių susirinkimai (rugsėjis) ir vyko komunikacija su grupės komiteto atstovais per e-dienyną ar el. laiškais. Atlikta 1 tėvų apklausa, siekiant tobulinti ugdymo procesą ir darželio bei šeimos bendravimo būdus (vasaris-spalis)</p>	<p>Visiems darbuotojams sukurti el. paštai vidinei komunikacijai naudojant Microsof programą. Įstaigos darbo tvarkos taisyklėse numatyta, kad visi prašymai buvo pateikti el. būdu. Darbuotojai dalyvauja nuotoliniuose mokymuose per Outlook sistemą. Darbuotojams suorganizuota išvyka į Trakų Vokės dvarą, Vilniaus Botanikos sodą. Lapkričio mėn. įvyko komplimentų mėnuo. Rugsėjo mėn. suorganizuoti grupės tėvų susirinkimai. Kita svarbi darželio komunikacija vyksta per el. dienyną „Mūsų darželis“, kiekviena grupė turi savo grupės facebook'o paskyrą. Gegužės mėn. buvo atlikta tėvų apklausa dėl ugdymo kokybės gerinimo.</p>
<p>1.4. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą pagal patvirtintų programų sąrašą.</p>	<p>Racionaliai naudoti finansinius išteklius pagal metinius veiklos tikslus ir uždavinius. Pastoviai</p>	<p>Atnaujintas įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (vasaris). Kas savaitę stebimi OneDrive sistemoje</p>	<p>Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas buvo atnaujintas 2 kartus (2023-03-10 Įsk. V-22 ir 2023-09-05 Įsk. V-51) Kas savaitę OneDrive sistemoje sekami sąskaitų</p>

	kontroliuoti mokesčių tinkamą sumokėjimą už ugdymo paslaugas.	sąskaitų apmokėjimai ir biudžeto išlaidos. Kiekvieno mėn. 10-15 d. analizuojamas tėvų mokesčių sumokėjimas. Jei nepavyksta žodžiu susitarti su skolininkais, tai parengiami dokumentai skolų išieškojimui pagal nustatytą tvarką. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.	apmokėjimai. Nuo rugsėjo mėn. visos sąskaitos BA „Skaitliui“ perduodamos per e-sistemą. Kas mėnesį analizuojami tėvų mokesčiai, jei yra skolininkai pirma kalbame žodžiu, vėliau rašome priminimą raštu. Šiais metais dar neparengėme skolų išieškojimo dokumentų. Tikslingai organizavome darbus ir paslaugas, todėl neturime lėšų trūkumo biudžetinių metų gale.
8.5. Parengti naują įstaigos strateginį planą.	Organizuoti įstaigos strateginio plano kūrimo darbus ir aptarus su bendruomene parašyti įstaigos strateginį planą, kurį suderinti su steigėju.	Sudaryta strateginio plano kūrimo grupė (vasaris). Atliktos 2-3 bendruomenės apklausos (kovas-balandis). Parengtas strateginio plano projektas, kuris aptartas su bendruomene (birželis-lapkritis). Strateginis planas pateiktas steigėjui (rugsėjis-lapkritis)	Sudaryta naujo strateginio plano kūrimo darbo grupė (2023-02-28 Įsk. Nr. V-17), Atliktos 2 apklausos ugdytinių tėvų ir įstaigos darbuotojų apie ugdymo kokybę (balandis- gegužė). Naujas strateginis planas pristatytas bendruomenei (rugsėjo mėn.). Pateiktas steigėjui spalio mėn. Patvirtintas strateginis planas (2024-2028) steigėjo (2023-11-08 Įsk. Nr. A15-1763/23(2.1.4E-IKU)

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4+ <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4+ <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4+ <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4+ <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4+ <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai +
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Personalo valdymo ir darbo komandoje organizavimas
7.2. Komunikacija su darbuotojais ir vaikų tėvais

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
8.1. Gerinti ugdymo proceso kokybę, analizuojant IUP gaires, organizuojant IUP atnaujinimą ir PUP įgyvendinimo rezultatus.	Organizuoti pedagogų kvalifikacijos tobulinimą (dalyvaujant mokymuose, dalinantis gerąja patirtimi, analizuojant IU programos gaires, atnaujinant IUP ir PUP įgyvendinimo rezultatus), inicijuoti diskusijas analizuojant IUP gaires ir atnaujinant IUP, parengti PU vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą.	2024 m. (sausis-spalis.) metodiniuose posėdžiuose aptartos IUP gairės ir vaikų ugdymo(si) pažangos ir pasiekimų vertinimas. Sudaryta darbo grupė IUP atnaujinimui (vasaris). Sudaryta darbo grupė rengianti PU vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą (kovas-balandis). Gegužės mėn. posėdyje pasidalinta gerąja patirtimi, kaip pavyko įvertinti vaikų pasiekimus ir jų pažangą pagal IU ir PU programą. IU mokytojai dalyvavo 1 kvalifikaciniame mokyme apie IUP gaires ir naujos programos kūrimą, priemonių taikymą. Rugsėjo mėn. IU grupės tėvų susirinkimuose pristatyta atnaujintos IUP projektas.
8.2. Stiprinti bendradarbiavimą su švietimo pagalbos specialistais ir rūpintis saugios aplinkos kūrimu įstaigoje.	Organizuoti bendrus kelis projektus su švietimo pagalbos specialistais. Stiprinti VGK veiklą sprendžiant aktualius bendruomenės klausimus. Įkurti 2 grupėse ramybės kampelius ir kitas ugdymo erdves.	2024 m. (sausis-kovas) vyko kalbos projektai su švietimo pagalbos specialistais. Organizuojamos mokytojų, ugdytinių tėvų ir švietimo pagalbos spec. konsultacijos, tėvų mokymai. Dalyvauta kvalifikaciniuose kursuose apie

		SUP vaikų ugdymą, priemonių pritaikymą. 2 grupėse įrengti ramybės kampeliai su priemonėmis. 1 laiptinėje įkurta ugdymo(si) erdvė.
8.3. Plėtoti įstaigos bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą, gerinant komunikaciją.	Rūpintis bendruomenės kvalifikacijos tobulinimu naudojant e-dienynu „Mūsų darželis“ ir Microsof 365 programa. Gerinant bendruomenės mikroklimatą siūlyti tikslingus mokymus ir neformalią veiklą.	Naudojamos Outlook programos vidinei komunikacijai. E-dienynas naudojamas komunikacijai su pedagogais ir ugdytinių tėvais. Vyko įstaigos komandai stiprinti mokymai. Darbuotojams suorganizuotas edukacinis renginys ar išvyka (birželis-spalis). Įvyko kolega kolegoms komplimentų mėnuo (lapkritis). Suorganizuoti visų grupės tėvėlių susirinkimai (rugsėjis) ir vyko komunikacija su grupės komiteto atstovais per e-dienyną ar el. laiškais.
8.4. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą pagal patvirtintų programų sąrašą.	Racionaliai naudoti finansinius išteklius pagal metinius veiklos tikslus ir uždavinius. Pastoviai kontroliuoti mokesčių tinkamą sumokėjimą už ugdymo paslaugas.	Pakeistas įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (vasaris). Kas savaitę stebimi onedrive sistemoje sąskaitų apmokėjimai ir biudžeto išlaidos. Kas savaitę stebima ir kontroliuojama, kaip atliekami darbai EcoCost sistemoje, kaip vykdomas įstaigos viešųjų pirkimų planas. Dalyvauta mokymuose. Kiekvieno mėn. 10-15 d. analizuojamas tėvų mokesčių sumokėjimas. Jei nepavyksta žodžiu susitarti su skolininkais, tai parengiami dokumentai skolų išieškojimui pagal nustatytą tvarką. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Finansinių galimybių trūkumas gali sutrukdyti organizuoti seminarus pedagogams ir bendruomenei, įrengti papildomas ugdymosi erdves.
9.2. Force majeure aplinkybės

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Pedagogai esantys taryboje atkreipia dėmesį, jog didelis dėmesys buvo skirtas pedagogų kvalifikacijai, dalyvavo visa įstaigos bendruomenė įvairiuose mokymuose. Švietimo įstaiga aprūpino visus pedagogus metodine medžiaga „Žaismė ir atradimai“ ir reikalingomis ugdymo priemonėmis grupes pagal vaikų amžių. Sėkmingai su darbo grupe sukurtas naujas 2024-2028 m. įstaigos strateginis planas. Kiekvienais metais informacinių technologijų atnaujinimui skiriamos lėšos (numatoma atnaujinti 3-4 kompiuteriai), „Žiniukų“ gr. nupirkta interaktyvi lenta su programomis ir 4 planšetiniai kompiuteriai ugdytiniams skaitmeninam raštingumui lavinti Rūpinamasi darbuotojų kompiuteriniu raštingumu, vyko mokymai. Įstaigos tarybos nariai džiaugėsi, jog suremontuota „Žiniukų“ gr. ir viena laiptinė, nudažytos 2 grupių pavėsinės, nupirkti žaidimų aikštelių įrenginiai. Kasmet įrengiamos naujos ugdymo(si) erdvės.

Nutarta Įstaigos vadovės už 2023 m. veiklos ataskaitą vertinti labai gerai. Siūloma stiprinti personalo vadybą, gerinti komunikaciją įstaigos bendruomenėje ir su ugdytinių tėvais.

Įstaigos tarybos pirmininkė



Nijolė Matulionienė

2023-02-06

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti
gebejimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami puikiai. Nustatyti pareiginės algos kintamųjų
dalį 15 procentu pareiginės algos pastoviosios dalies dydžiu*



Vilniaus miesto savivaldybės meras

Valdas Benkuskas

(valstybinės švietimo įstaigos savininko

(parašas)

2024
(vardas ir pavardė)

(data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Nusijantis kiluscius

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

R. S. Reiganiūtė

(vardas ir pavardė)

2024-03-25

(data)