



**VILNIAUS LOPŠELIS - DARŽELIS „ŽIBURĖLIS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIBURĖLIS“ DIREKTORIAUS 2020 M.
SPALIO 23 D. ĮSAKYMO NR. V-1-7-155 „DĖL DARBO TVARKOS TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2023 m. rugsėjo 5 d. Nr. V-50

1. P a k e i ė i u Darbo tvarkos taisyklės, patvirtintas Vilniaus lopšelio-darželio „Žiburėlis“ direktoriaus 2020 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. V-1-7-155 „Dėl darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“:

1.1. Pakeičiu 9 punktą ir jį išdėstau taip:

„Darbuotojo ir darbdavio vienu kitiems perduodami dokumentai (įstaigos vietiniai teisės aktai, taisyklės, nuostatai, pranešimai, įspėjimai, prašymai, sutikimai, prieštaravimai, paaiškinimai ir pan.) turi būti pateikiami raštu. Dokumentų ir informacijos tinkamu pateikimu raštu laikomi tie atvejai, kada duomenys perduodami įprastai naudojamomis informacinių technologijų priemonėmis (įstaigos sukurtais elektroniniais paštais darbuotojams, mobiliaisiais įrenginiais ir kt.), su sąlyga, kad būtų įmanoma nustatyti informacijos turinį, jos pateikėją, pateikimo faktą ir laiką, taip pat sudarytos galimybės ją išsaugoti. Toks supažindinimas prilyginamas raštiškam susipažinimui, jei teisės akte nenurodyta kitaip. Skubiais atvejais Įstaiga Darbuotojui pateikia informaciją SMS žinute jo nurodytu mobiliojo telefono numeriu. Vienai iš šalių nurodžius pagrįstas abejones dėl šių sąlygų buvimo, įrodyti, kad jos buvo sudarytos, privalo darbdavys.“

1.2. Pakeičiu 11 punktą ir jį išdėstau taip:

„Darbuotojus, kurių darbo pobūdis nesusijęs su kompiuteriu ir/ar neturi prieigos prie elektroninio pašto, su perduodamais dokumentais pasirašytinai supažindina jų tiesioginis vadovas.“

1.3. Pakeičiu 27 punktą ir jį išdėstau taip:

„Darbo apmokėjimo tvarką ir sąlygas reglamentuoja LR Darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas.“

1.4. Pakeičiu 32 punktą ir jį išdėstau taip:

„Mokytojų dirbančių pagal ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo programas 1 etato darbo laikas per savaitę yra 36 val. iš jų 31 val. tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 val. netiesioginiam darbui - darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, projektams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais(globėjais) ugdymo klausimais, dalyvauti susirinkimuose.“

1.5. Pakeičiu 33 punktą ir jį išdėstau taip:

„Logopedo 1 etato darbo laikas per savaitę yra 36 val., iš jų 22 val. skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais (vaikų specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti). 14 val. – netiesioginiam darbui su vaikais (darbams planuoti, pasirengti vesti specialiąsias pratybas, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, tėvams (globėjams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.).“.

1.6. Pakeičiu 34 punktą ir jį išdėstau taip:

„Socialinio pedagogo 1 etato darbo laikas per savaitę 36 val., iš jų 20 val. per savaitę skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, 16 val. - netiesioginiam darbui su vaikais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu rengti, bendradarbiauti su kitais pedagoga is, tėvais(globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).“.

1.7. Pakeičiu 35 punktą ir jį išdėstau taip:

„Specialiojo pedagogo 1 etato darbo laikas per savaitę yra 36 val., iš jų 22 val. skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais (vaikų specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti). 14 val. – netiesioginiam darbui su vaikais (darbams planuoti, pasirengti vesti specialiąsias pratybas, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, tėvams (globėjams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.).“.

1.8. Pakeičiu 36 punktą ir jį išdėstau taip:

„Psichologo 1 etato darbo laikas per savaitę yra 36 val., iš jų 20 val. per savaitę skiriama konsultacijoms su vaikais, jų tėvais, darbuotojais, 16 val. - netiesioginiam darbui su vaikais tėvais(globėjais), darbuotojais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su konsultacijomis rengti, bendradarbiauti su kitais pedagogais, bendravimo klausimais ir kt.).“.

1.9. Pakeičiu 37 punktą ir jį išdėstau taip:

„Meninio ugdymo mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, 1 etato darbo lakas per savaitę yra 30 val., iš jų 24 val. skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais. 6 val. – netiesioginiam darbui su vaikais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu rengti, bendradarbiauti su kitais pedagogais, tėvais(globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).“.

1.10. Pakeičiu 49 punktą ir jį išdėstau taip:

„Darbuotojams dirbantiems su vaikais, ir tiems, kurie dėl darbo specifikos negali palikti darbo vietos (mokytojams, virėjams) suteikiama galimybė pavalgyti darbo metu.“.

1.11. Pakeičiu 68 punktą ir jį išdėstau taip:

„Darbuotojai privalo tausoti Įstaigos turą, taip pat imtis reikalingų veiksmų, siekiant užkirsti kelią neteisėtam to turto panaudojimui, sugadinimui arba vagystei. Į Įstaigą atvykus dviračiu ar elektriniu paspirtuku griežtai draužiama juos neštis į įstaigos patalpas. Šias transporto priemones laikyti galima tik tam specialiai įrengtoje vietoje.“.

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2023 m. rugsėjo 1 d.

Direktore



Rita Giedrė Rugevičiūtė