

# Vilniaus lopšelis – darželis „Žiburėlis“

Rita – Giedrė Rugevičiūtė  
2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Vilnius

2023-02-24 Nr. 4290-078/23(3.4.40-AA 14)

## I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Pagrindinės lopšelio-darželio veiklos strateginės kryptys yra šios:

1. Siekiant gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę buvo:

1.1. įgalinta aktyviai veikti Metodinė taryba, parengė įstaigos metinį veiklos planą, 5 metodinės grupės pagal 2022 m. metinius metodinės grupės planus organizavo projektus, akcijas, šventes su skirtingomis ugdymo veiklos kryptimis apjungdami darželio bendruomenę. Atliktas darželio ugdomosios veiklos kokybės visuminis įsivertinimas ir parengtas įstaigos ugdymo veiklos kokybės tobulinimo planas. Kiekviena grupė pristatė savo aplinkos gerinimo planą, kuris pradėtas įgyvendinti.

1.2. Įgyvendinti projektai, akcijos, renginiai puoselėjantys pilietiškumą, etnokultūrinį, sveikatingumo supratimą: „Rieda ratai rateliukai“ „Saulėto oranžinio traukinio kelionė“, „Šv. Martynas – žibintų šventė“, „Atšvaitą segiu – saugus esu“, „Advento vainikas“, „Prakartėlę kuriu, širdelę šv. Kalėdoms ruošu“, „Mes Lietuvos šeimininkai“, „Užgavėnės – žiemos palydų šventė“, „Velykų rytą - margučiai ritas“, Teatro savaitė, „Seku seku pasaką“. Kūrybinė veikla su STEAM: „Žalioji palangė“ „Mes darom“, „Mūsų sodas, daržas“, „Karaliai Lietuvoje ir pasaulyje“, „Draugo portretas“, „Futboliukas“, „Graži šypsena“, „Aš bėgu“, „Lietuvos mažųjų žaidynės 2022“, „Sveikatiada“, „Nykštukų bėgimas“, metinis įstaigos projektas Vilniaus miesto 700 – ajam gimtadieniui „Aš menu, aš kuriu, aš švenčiu...“ ir kt.

1.3. Organizuoti kvalifikaciniai seminarai mokytojoms, direktorės pavaduotojai ugdymui, direktorei (Darželių pavaduotojų akademija, „Vaikų pasiekimų vertinimas darželyje“, „Kaip kūrybiškai ir kokybiškai įgyvendinti atnaujintą PU programą?“, „Vasarą lengvai: praktinės veiklos lauko pedagogika“. „Inovatyvios mokymo priemonės ir jų taikymas mokymo(si) kokybei gerinti“, „Inovatyvūs veiksmo metodai minčių, emocijų ir elgesio pokyčiams“, „Pedagogas.lt“ narystė ir kt.), 85% pedagogų dalyvavo kvalifikaciniuose seminaruose internetinėje erdvėje ir gyvai.

1.4. Mokymai, dalijimasis gerąja patirtimi, naujų ugdymo erdvių kūrimas (ugdytinių pasiekimų vertinimas, remiantis „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu“ ir „Vaiko pasiekimų vertinimo aplanko“ kriterijais. Vaikų pažangos taikymas grupės veikloje, refleksija veiklose, po veiklos atskleidžia tobulintinas mokytojų kompetencijas. Apie 80% pedagogų bendravimo su tėvais per e-dienyną ir kt. išmaniąsias platformas. Dalintasi gerąja patirtimi metodiniame posėdyje apie vaikų IKT taikymą ugdyme. Įrengtas pojūčių takelis, vaistažolių kalnelis. Įkurti Lietuvos paukščių ir vabzdžių stendai, vabzdžių nameliai. Puoselėjamas daržas, kur visos darželio grupės augino, prižiūrėjo daržoves, toliau kuriamas gėlynas ir sodas, kur vaikai su pedagogais gali stebėti jų augimą ir žydėjimą, vaismedžių augimą, ir kt.).

2. Siekiant sudaryti sąlygas ir kurti saugią aplinką kokybiškam ugdymo procesui buvo:

2.1. atnaujintos 3 smėliadėžės, nudažyti 4 suoliukai, nupirktas namukas, kliūčių ruožas, mašina, sūpynės „gandro lizdas“ žaidimų aikštelėse, pasodinti 30 daugiamečių gėlių daigai; nupirkta naujos ugdymo priemonės, bandymo prietaisai, papildytas sporto inventorių, įsigytos priemonės SUP vaikams, kilimai grupėms ir logopedėms, nupirktas 1 kompiuteris ir 4 planšetiniai kompiuteriai, 2 spausdintuvai, „Bitučių“ gr. interaktyvi lenta, kompiuterinė programinė įranga;

2.3. atliktas „Nykštukų“ grupės remontas, atnaujinti baldai, indai, patalynė. Nupirkta virtuvės įrangos prekės (kepimo plokštė, elektrinė viryklė, atnaujinti stalai, puodai alergiškiems vaikams).

Atliktas langų remontas, nupirktos žaliuzės A korpusui. Suremontuoti įėjimo laiptai ir vėdinimo kanalai.

3. Siekiant stiprinti darželio bendruomenės mikroklimatą buvo:

3.1. bendrauta su ugdytinių tėvais per e-dienyną įvairiais ugdymo klausimais. Visos l/d grupės sukūrė tėvų-pedagogų uždaras grupės įvairiose e-platformose. Tėvai dalyvavo darželio projektinėse veiklose: rudens puokštės, „Saulėto oranžinio traukinio kelionė“, žibintų šventė, solidarumo bėgimas, kalėdiniame renginyje. Suorganizuota darželio meniu – degustacijos popietė grupių tėvų atstovams.

3.2. Suorganizuota respublikinė konferencija „Kūrybiškas inovatyvių praktikų plėtojimas ikimokykliniame ugdyme“. Švietimo pagalbos specialistai organizuoja e-mokymus tėvams, rengia medžiagą vaikams, konsultuoja pedagogus;

3.3. Suorganizuota ekskursija į Televizijos bokštą pedagogams, mokytojų dienos popietė, kalėdinė popietė ir kiti įstaigos renginiai.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti ugdymo(si) proceso organizavimą grindžiamą individualia vaikų pažanga ir pasiekimais bei įstaigos įsivertinimo rezultatais.	Rūpintis pedagogų kvalifikacijos tobulinimu (ruošiant pranešimus, dalinantis gerąja patirtimi) gerinant vaikų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) proceso kokybę. Atlikti įstaigos ugdymo kokybės įsivertinimą, kuris padės telkti besimokančią bendruomenę ir atskleis tobulintinus veiklos aspektus.	2022 m. (sausio-spalio mėn.) metodiniuose posėdžiuose aptartos PU programos projektas ir vaikų ugdymo(si) pažangos ir pasiekimų įvertinimo tvarka, kur pedagogai dalinasi gerąja patirtimi. Vasario-kovo mėn. atliktas įstaigos ugdymo kokybės įsivertinimas ir parengtas darželio ugdymo kokybės gerinimo planas. Gegužės mėn. posėdyje pasidalinta gerąja patirtimi, kaip analizuojamas vaikų pasiekimų aplankas padėjo gerinti individualią vaikų pažangą ir veiklos planavimą	2022-01-31 pedagogų metodiniame pasitarime buvo pristatytas PU programų projektas. Gauta metodinė medžiaga <i>Patirčių erdvės</i> , išdalinta pedagogams ir nuo rudens pritaikyta PU procese. Viena pedagogė ir pavaduotoja lankė kvalifikacinius kursus pagal PU programos atnaujinimą. 2022-02-28 pedagogų tarybos posėdyje pristatyti įstaigos ugdymo kokybės įsivertinimo rezultatai ir 2022-03-22 parengtas l/d veiklos kokybės tobulinimo planas, kuris pradėtas įgyvendinti. 2022-04-27 metodiniame pasitarime aptartas vaikų pasiekimų vertinimas. 2022-05-31 pedagogų tarybos posėdyje aptartas visų grupių vaikų ugdymo(si) pažangos ir pasiekimų įvertinimas ir pedagogai pasidalino, kaip vaikų pasiekimų aplankas padėjo nustatyti individualią vaikų pažangą.

<p>1.2. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą pagal patvirtintų programų sąrašą.</p>	<p>Racionaliai naudoti finansinius išteklius pagal metinius veiklos tikslus ir uždavinius. Pastoviai kontroliuoti mokesčių tinkamą sumokėjimą už ugdymo paslaugas ir 50% sumažinti tėvų mokesčių įsiskolinimus.</p>	<p>Atnaujinti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašą (vasaris). Atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašus (kovas-gegužė). Kiekvieno mėn. 10-15 d. kontroliuoti tėvų mokesčių tinkamą sumokėjimą. Jei nepavyksta žodžiu susitarti su skolininkais, tai parengti dokumentus skolų išieškojimui pagal nustatytą tvarką. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.</p>	<p>Atnaujintas įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (Įsk.2022-02-18 Nr.V-14). Pareigybių aprašai atnaujinti (Įsk. 2022-10-27 Nr.V-70 Kiekvieną mėn. kontroliuojami tėvų mokesčiai, apie skolas informuotos mokytojos ir tėvai. Perduota išieškojimui (1655,82 eur.), nurašytos beviltiškos skolos (346,30 eur.), dalies skolininkų neradome. Toliau situacija kontroliuojama. Kas savaitę buvo stebimas OnDrive sistemoje sąskaitų apmokėjimas ir biudžeto išlaidos. Nebuvo trūkumo metų pabaigoje.</p>
<p>1.3. Gerinti socialinę-emocinę ugdymo aplinką ir plėtoti įstaigos bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą.</p>	<p>Rūpintis bendruomenės kvalifikacijos tobulinimu kuriant gerą socialinę-emocinę ugdymo aplinką. Gerinant santykius su bendruomene siūlyti tikslingus mokymus ir neformalią veiklą.</p>	<p>Dalyvauta 1 seminare socialinei-emocinei ugdymo aplinkai kurti (kovas-lapkritis). Vyko neformalus kalanetikos užsėmimai (du kartus per savaitę). Darbuotojams suorganizuota 1 išvyka (birželis ar rugsėjis). Įvyko komplimentų mėnuo kolegoms (11 mėn.). Atliktos 1-2 tėvų apklausos, siekiant tobulinti ugdymo procesą ir darželio bei šeimos bendravimo būdus (vasario-spalio mėn.)</p>	<p>Vasario mėn. atlikta tėvų apklausa apie įstaigos ugdymo kokybę. Rudenį vyko tėvų apklausa apie vaikų ugdymo galimybes ir pasiekimų lūkesčius. Kalanetikos užsiėmimai nevyko, nes pavasarį buvo Covid'o pandemija, o rudenį neradome trenerės. Darbuotojams suorganizuota spalio mėn. ekskursija į Televizijos bokštą. Lapkričio mėn. įvyko komplimentų mėnuo. Sausio 3-5 d. buvo suorganizuotas seminaras apie konfliktų sprendimą.</p>
<p>1.4. Rūpintis darželio ugdymo sąlygų gerinimu ir pedagogų kompetencijomis taikant IT ugdymo procese.</p>	<p>Stiprinti pedagogų naujų technologijų ir informacijos valdymo kompetenciją taikant IT ugdymo procese</p>	<p>Dalyvauta 1 seminare apie informacinių technologijų taikymą ugdymo procese (kovas-balandis). E-dienyno naudojimas ugdymo proceso organizavimui, bendravimui su tėvais ir atlikta refleksija (lapkričio mėn.). Dalyvauti įstaigos ar respublikiniame projekte naudojant 2-3 SMART</p>	<p>Keli pedagogai dalyvavo kvalif. kursuose apie informacinių technologijų taikymą ugdymo procese (kovas ir lapkritis). Įstaiga dalyvavo 1 respublikiniame ir įstaigos projekte naudojant smart priem. Visi įstaigos darbuotojai dalyvavo IT mokymuose įsisavinant Microsof 365</p>

		priemonės (balandžio – spalio mėn.)	programų naudojimą Outlook'e. Atlikta analizė kaip E-dienynas naudojimas ugdymo proceso organizavimui ir bendravimui su tėvais.
1.5. Įtraukti į sveikos gyvensenos ir sveikatingumo ugdymo veiklą visą bendruomenę.	Organizuoti sveikos gyvensenos ir sveikatingumo projektus, akcijas.	Vyko „Sveikatiada“, „Futboliukas“, „Lietuvos mažųjų žaidynės 2022“, „Solidarumo bėgimas“, „Gyventi sveikai-gera“ projektai, akcijos bendradarbiaujant su ugdytinių tėvais (m. m.). Organizuota sveiko maisto degustacija ugdytinių tėvams (gegužės mėn.)	Per mokslo metus 4 grupės aktyviai dalyvavo visuose „Sveikatiados“ projekto etapuose. Sudalyvauta nuotoliniu būdu „Futboliuko“ projekte. Gegužės mėn. „Drugelių“ gr. atstovai dalyvavo regioniniame „LMŽ 2022“ projekte, o birželio mėn. vyko LMŽ 2022 įstaigoje. Spalio mėn. vyko solidarumo bėgimas, o gruodžio mėn. „Nykštukų bėgimas“. Sveiko maisto degustacija vyko grupės tėvų atstovams lapkričio mėn.

### 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Suorganizuota respublikinė konferencija „Kūrybiškas inovatyvių praktikų plėtojimas ikimokykliniame ugdyme“.	Mokytojai drąsiau dalijasi gerąja patirtimi ir taiko inovatyvias praktikas ugdymo procese.

## III SKYRIUS

### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai +
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Personalo valdymo ir darbo komandoje organizavimas
7.2. Komunikacija su darbuotojais ir vaikų tėvais

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
8.1. Analizuoti priešmokyklinio ugdymo(si) atnaujintos programos įgyvendinimo rezultatus grindžiamus individualia vaikų pažanga ir pasiekimais.	Rūpintis pedagogų kvalifikacijos tobulinimu (dalyvaujant mokymuose, ruošiant pranešimus, dalinantis gerąja patirtimi, analizuojant PU programos įgyvendinimo rezultatus) gerinant priešmokyklinio ugdymo(si) proceso kokybę.	2023 m. (sausis-spalis.) metodiniuose posėdžiuose aptarti PU programos įgyvendinimo rezultatai ir vaikų ugdymo(si) pažangos ir pasiekimų įvertinimas. Gegužės mėn. posėdyje pasidalinta gerąja patirtimi, kaip pavyko įvertinti vaikų pasiekimus ir jų pažangą pagal atnaujintą PU programą. PU mokytojai dalyvavo 1 kvalif. kursuose apie PU programos įgyvendinimą, priemonių pritaikymą ir tėvų informavimo būdus apie vaikų pasiekimus.
8.2. Gerinti bendradarbiavimą su švietimo pagalbos specialistais ir rūpintis saugios aplinkos kūrimu įstaigoje.	Organizuoti bendrus kelis projektus su švietimo pagalbos specialistais. Stiprinti VGK veiklą sprendžiant aktualius bendruomenės klausimus. Organizuoti sveikatingumo projektus. Įrengti 1 žaidimų aikštelių įrenginį ir saugias dangas. Įkurti 2-3 grupėse ramybės kampeliai.	Sausio-vasario mėn. vyko kalbos projektas su logopedėmis. Vyksta mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų indiv. konsultacijos. Parengti dokumentai VPPT 5 būsimiems pirmokams SUP poreikiams. Vyko VGK 6-8 posėdžiai aktualiais vaiko gerovės klausimais. Metų eigoje sudalyvauta „Futboliukas“, „Lietuvos mažųjų žaidynės 2023“, „Solidarumo bėgimas“, „Nykštukų bėgimas“ projektuose.

		Grupėse yra emocinės raiškos stendai, grupių susitarimai (sausis-rugsėjis). Įkurti 2-3 grupėse ramybės kampeliai (spalis-lapkritis). Pastatytas 1 žaidimų aikštelių įrenginys ir saugios dangos po sūpynėmis.
8.3. Gerinti vidinę ir išorinę komunikaciją bei plėtoti įstaigos bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą.	Rūpintis bendruomenės kvalifikacijos tobulinimu naudojant e-dienyną „Mūsų darželis“ ir Microsoft 365 programą. Gerinant santykius su bendruomene siūlyti tikslingus mokymus ir neformalią veiklą.	Naudojamos Microsoft 365 programos vidinei komunikacijai. Dalyvauta 1 seminare (kovas-lapkritis.) gerinant Microsoft 365 Teams programų naudojimą. Darbuotojams suorganizuota 1 išvyka (birželis ar rugsėjis). Įvyko komplimentų meniu kolegoms (lapkritis). Suorganizuoti visų grupės tėvėlių susirinkimai (rugsėjis) ir vyko komunikacija su grupės komiteto atstovais per e-dienyną ar el. laiškais. Atlikta 1 tėvų apklausa, siekiant tobulinti ugdymo procesą ir darželio bei šeimos bendravimo būdus (vasaris-spalis)
8.4. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą pagal patvirtintų programų sąrašą.	Racionaliai naudoti finansinius išteklius pagal metinius veiklos tikslus ir uždavinius. Pastoviai kontroliuoti mokesčių tinkamą sumokėjimą už ugdymo paslaugas.	Atnaujintas įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (vasaris). Kas savaitę stebimi ondrive sistemoje sąskaitų apmokėjimai ir biudžeto išlaidos. Kiekvieno mėn. 10-15 d. analizuojamas tėvų mokesčių sumokėjimas. Jei nepavyksta žodžiu susitarti su skolininkais, tai parengiami dokumentai skolų išieškojimui pagal nustatytą tvarką. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.
8.5. Parengti naują įstaigos strateginį planą.	Organizuoti įstaigos strateginio plano kūrimo darbus ir aptarus su bendruomene parašyti įstaigos strateginį planą, kurį suderinti su steigėju.	Sudaryta strateginio plano kūrimo grupė (vasaris). Atliktos 2-3 bendruomenės apklausos (kovas-balandis). Parengtas strateginio plano projektas, kuris aptartas su bendruomene (birželis-lapkritis). Strateginis planas pateiktas steigėjui (rugsėjis-lapkritis).

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

9.1. Finansinių galimybių trūkumas gali sutrukdyti organizuoti seminarus pedagogams ir bendruomenei.

9.2. Force majeure aplinkybės

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Direktorė pristato savo 2022 metais atliktus darbus, supažindina su jais tarybos narius. Taryba pritaria, kad dėmesys ugdymo proceso gerinimui geras žingsnis tobulėjimo link. Narė Rūta Butienė pastebi, jog buvo labai naudingas seminaras apie konfliktų sprendimą. Narė Rosita Kvieškienė džiaugiasi kad įgalinta aktyviai veikti Metodinė taryba ir toliau sėkmingai organizuoja šventes, projektus bei akcijas, po pandemijos vėl įtraukia tėvelius į įvairius renginius, skatina bendradarbiavimą. Nariai palankiai vertina tai, jog grupės papildytos naujomis priemonėmis, spausdintuvais, planšetėmis, sporto ir SUP vaikams skirtu inventoriu, kad gražinama įstaigos lauko erdvė. Nutarta įstaigos vadovo metinę 2022 m. ataskaitą vertinti gerai. Siūlome toliau rūpintis ir gerinti ugdymo kokybę, naujinti darželio aplinką.

Įstaigos tarybos pirmininkė



Ingrida Gudelaitienė

2023-01-20

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio*

*meras*

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

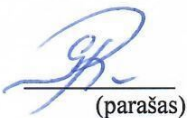
*R. Štikėnienė gyjis ši mesius*

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

*labai gerai*

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

*R. Štikėnienė*

(vardas ir pavardė)

(data)