

Vilniaus lopšelis – darželis „Žiburėlis“

Rita – Giedrė Rugevičiūtė
2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-18 Nr. A290-104122(3.4.40-1134)
Vilnius

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Pagrindinės lopšelio-darželio veiklos strateginės kryptys yra šios:

1. Siekiant gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę buvo:

1.1. Įgalinta aktyviai veikti Metodinė taryba, parengė įstaigos metinį veiklos planą, 5 metodinės grupės pagal 2021 m. metinius metodinės grupės planus organizavo projektus, akcijas, šventes su skirtingomis ugdymo veiklos kryptimis apjungdami darželio bendruomenę. Sutarta ir priimta „Vaiko pasiekimo aplanko“ struktūra ir aprašymo tvarka. Išanalizuoti darželio ugdomosios veiklos kokybės kriterijai pagal respublikinį projektą 4 metodiniuose susitikimuose. Ugdymo veiklos kokybės modelis mokytojams padeda vieningai, tikslingai organizuoti, reflektuoti ir (įsi)vertinti ugdomąją veiklą bei pasiruošti įstaigos visuminiam įsivertinimui. Sudaryta įstaigos ugdomosios veiklos įsivertinimo organizavimo darbo grupė.

1.2. Įgyvendinti projektai, akcijos, renginiai puoselėjantys pilietiškumą, etnokultūrinį, sveikatin-gumo supratimą: „Rudens kraitelė“ „Saulėto oranžinio traukinio kelionė“, „Šv. Martyno – gerumo ugnelės“, „Būk matomas tamsoje“, „Prakartėlę kuriu, širdelę šv. Kalėdoms ruošiu“, „Lietuva gyva mūsų širdyse“, „Lietuviška skrynia“, „Velykų rytą - margučiai ritas“, „Iš pasakų skrynios“, Teatro savaitė, Kūrybinė veikla su STEAM: „Žalioji palangė“ „Mes darom“, „Mūsų sodas, daržas“, „Karaliai Lietuvoje ir pasaulyje“, „Draugo portretas“, „Futboliukas“, „Graži šypsena“, „Aš bėgu“, „Lietuvos mažųjų žaidynės 2021“, „Sveikatiada“, „Nykštukų bėgimas“, ir kt.);

1.3. Organizuoti kvalifikaciniai seminarai mokytojoms, direktorės pavaduotojai ugdymui, direktorei („Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokyklų veiklos kokybės vertinimas“, Darželių pavaduotojų akademija, „Darbo santykiai ikimokyklinėje įstaigoje“, „Komandinio darbo stiprinimas“, „Psichosocialinės rizikos aplinka švietimo įstaigose: vadybiniai ir teisiniai sprendimai“. „Pasaulis man padeda. Kaip sukurti visuomenę, padedančią spec. poreikių vaikams augti saugiai, oriai ir džiaugsmingai?“, „Išmanieji įrenginiai ikimokykliniame ugdyme“, „Pedagogas.lt“ narystė ir kt.), 85% pedagogų dalyvavo kvalifikaciniuose seminaruose internetinėje erdvėje;

1.4. Mokymai, dalijimasis gerąja patirtimi, naujų ugdymo erdvių kūrimas (ugdytinių pasiekimų vertinimas, remiantis „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu“ ir „Vaiko pasiekimų vertinimo aplanko“ kriterijais. Vaikų pažangos taikymas grupės veikloje, refleksija veiklose, po veiklos atskleidžia tobulintinas mokytojų kompetencijas. Apie 80% pedagogų bendravimo su tėvais per e-dienyną ir kt. išmaniąsias platformas. Dalintasi gerąja patirtimi metodiniame posėdyje apie vaikų socialinių įgūdžių diegimą grupėse. Mokytojai iniciavo 5 įstaigos ir 3 respublikinius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo projektus. Įrengtas vabzdžių viešbutis, kur vaikai stebi gyventojus. Sukurtas dirvožemių pavyzdžių stendas, kur vaikai gali nustatyti skirtingų dirvožemių rūšis. Puoselėjamas daržas, kur visos darželio grupės augino, prižiūrėjo daržoves ar vaistažoles, toliau kuriamas gėlynas ir sodas, kur vaikai su pedagogais gali stebėti jų augimą ir žydėjimą, vaismedžių augimą, ir kt.).

2. Siekiant sudaryti sąlygas ir kurti saugią aplinką kokybiškam ugdymo procesui buvo:

2.1. atnaujintos, nudažytos 3 grupių pavėsinės, pastatyti nauji 3 suoliukai, 2 šiukšliadėžės, įrengtas pojūčių takas, nupirktas tuneliuko įrenginys žaidimų aikštelėje, pasodintos 60 daugiamečių gėlių daigų, 30 lavandų daigai ir 7 vaismedžiai;

2.2. grupės papildytos naujomis ugdymo priemonėmis, lauko ir grupės žaislais, papildytas sporto

inventorius, įsigytos priemonės SUP vaikams, pufų rinkinys logopedams, nupirkti 3 nešiojami kompiuteriai, 1 spausdintuvas, „Boružiukų“ gr. interaktyvi lenta, kompiuterinė programinė įranga;

2.3. atliktas „Smalsiukų“ grupės remontas, atnaujinti baldai, indai, patalynė, atliktas mokytojo kambario remontas, sutvarkyta sportinio inventoriaus vieta, nupirktas šaldytuvas, daržovių valymo mašina, puodai alergiškiems vaikams, virduliai ir kiti reikalingi virtuvės įrenginiai;

2.4. gautas įstaigos higienos pasas.

3. Siekiant stiprinti darželio bendruomenės mikroklimatą buvo:

3.1. atliktas įstaigos pakartotinis mikroklimato tyrimas (dalyvavo du trečdaliai darbuotojų), kuris atskleidė, kad situacija gerėja, nes 88% apklaustųjų darbas darželyje patinka. Buvo organizuotas vidinis virtuvės auditas - maisto organizavimo ir maitinimo stebėseną ir pasiūlyti sprendimo būdai kylančioms problemoms spręsti. Tyrimo rezultatai pristatyti Įstaigos tarybai ir bendruomenei. Maisto gamyba ir patiekalų išdalinimas pagerėjo, nusiskundimų nepasikartojė. Su maisto produktų tiekėjais stengiamasi greitai spręsti kylančias problemas, vyksta pokalbiai, rašomi aktai. Šiais metais daugiausiai su ugdytinių tėvais bendravome per e-dienyną įvairiais ugdymo klausimais dėl Covid-19 ligos situacijos. Visos l/d grupės sukūrė tėvų-pedagogų uždaras grupės įvairiose e-platformose.

3.2. organizuoti mokymai pedagogams, pedagogų padėjėjoms (Psichosocialinė rizika darbe. Komandinio darbo stiprinimas.), susitikimai vyko tiesioginiu ir nuotoliniu būdu; įkurta pasitikėjimo taryba; švietimo pagalbos specialistai organizuoja e-mokymus tėvams, rengia medžiagą vaikams, konsultuoja pedagogus;

3.3. suorganizuota ekskursija į Dzūkijos nacionalinį parką pedagogams, mokytojų dienos popietė ir kiti įstaigos renginiai.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti ugdymo(si) proceso organizavimą grindžiamą individualia vaikų pažanga ir pasiekimais.	Rūpintis pedagogų kvalifikacijos tobulinimu gerinant vaikų ugdymo(si) proceso kokybę. Naudoti vaikų pasiekimų aplanko analizės rezultatus ugdymo planavimui	2021 m. balandžio mėn. 11 grupių organizuoja atviras veiklas, atlikta jų analizė ir refleksija. 2021 m. gegužės mėn. posėdyje pasidalinta gerąja patirtimi, kokiais kriterijais analizuojamas vaikų pasiekimų aplankas ir kaip jis taikomas ugdymo procese. 2021 m. rugsėjo-spalio mėn. atlikta tėvų apklausa apie PU vaikų tėvų poreikius, jų rezultatai aptarti su tėvais ir įtraukta į ugdymo planą. Organizuotas 1 kvalif. seminaras siekiant gerinti vaikų ugdymo(si) proceso kokybę grindžiamą individualia vaikų pažanga (spalio-lapkričio mėn.).	Balandžio – gegužės mėn. visi mokytojai vedė atviras veiklas, individualiai buvo analizuota jų veikla ir pateikti pasiūlymai veiklos gerinimui. Gegužės mėn. pedagogų tarybos posėdyje buvo priimtas metodinės tarybos pasiūlyta vaiko pasiekimų aplanko forma ir struktūra. Rugsėjo mėn. buvo atlikta tėvų apklausa apie PU vaikų tėvų poreikius, rezultatai aptarti individualiai ir jie įtraukti į grupės ugdymo planą. Bendro kvalif. seminaro neįvyko dėl lėšų stokos.

<p>1.2. Gerinti įstaigos bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą.</p>	<p>Gerinant santykius su bendruomene siūlyti tikslingus mokymus ir neformalią veiklą.</p>	<p>Suorganizuota 2-3 seminarai komandiniam darbui stiprinti (balandžio – spalio mėn.). Vyksta neformalus kalanetikos užsėmimai (du kartus į savaitę). Organizuota 1 išvyka (birželis). Atlikta lyginamoji mikroklimato apklausa (spalis). Siūlomas komplimentų kolegoms mėnuo (lapkritis).</p>	<p>Spalio mėn. suorganizuoti 3 seminarai komandinio darbo stiprinimui. Įvyko neformalus kalanetikos užsėmimai (2-3 kartus į savaitę) sausis-gruodis. Balandžio mėn. savaitę įvyko akcija „Dovanokime šypseną vieni kitiems“. Spalio mėn. suorganizuota išvyka darbuotojams į Dzūkijos nacionalinį parką. Spalio mėn. buvo atliktas pakartotinas bendruomenės mikroklimato tyrimas, kurio rezultatai pristatyti darbuotojams. Apie 20-30% tyrimo rezultatai pagerėjo. Lapkričio mėn. buvo komplimentų mėnuo.</p>
<p>1.3. Rūpintis darželio ugdymo sąlygų gerinimu ir pedagogų kompetencijomis taikant IT ugdymo procese..</p>	<p>Stiprinti pedagogų naujų technologijų ir informacijos valdymo kompetenciją taikant IT ugdymo procese</p>	<p>Dalyvauta 1 seminare apie informacinių technologijų taikymą ugdymo procese (kovas-balandis). E-dienyno naudojimas ugdymo proceso organizavimui, bendravimui su tėvais ir atlikta refleksija (gruodžio mėn.). Dalyvauti projekte naudojant SMART ekraną (gegužės mėn.)</p>	<p>2/3 pedagogų dalyvavo nuotoliniuose mokymuose apie IT taikymą ugdymo procese (kovas-gegužė). Visi pedagogai e-dienyne rašo ilgalaikius ir trumpalaikius planus, savaitės veiklos refleksiją, informuoja tėvus apie grupės veiklą. Administracija su pedagogais e-dienyne komunikuoja žinutėmis ir konferencijomis. E-dienyne buvo atliktos kelios tėvų apklausos, vyksta greita komunikacija su grupių tėvais įvairiais klausimais. Gegužės mėn. vyko projektas „Moksliniai bandymai ir kiti smagumai“, kur buvo panaudotas Smart ekranas. Atlikta darbuotojų apklausa apie IT panaudojimą ugdymo procese ir aptari gauti rezultatai (balandis-gegužė). Nupirktas PU „Boružiukų“ gr. interaktyvi lenta ir mokymai pedagogams (rugsėjo mėn.)</p>
<p>1.4. Įtraukti į sveikos gyvensenos ir sveikatingumo</p>	<p>Organizuoti sveikos gyvensenos ir</p>	<p>Vykdomi „Sveikatiada“, „Futboliukas“, „Lietuvos mažųjų žaidynės 2021“,</p>	<p>Pedagogai dalyvavo „Sveikatiados“ akcijose (sausis- gruodis).</p>

ugdymo veiklą visą bendruomenę.	sveikatingumo projektus, akcijas.	Solidarumo bėgimas“, „Gyventi sveikai-gera“ projektai, akcijos bendradarbiaujant su ugdytinių tėvais (m. m.). Organizuota sveiko maisto degustacija (gegužės mėn.)	„Futboliuko“ projektas įvyko virtualiu būdu (sausis-gruodis) Suorganizuota „Lietuvos mažųjų žaidynių 2021“ sporto šventės savaitė (birželio mėn.). Sudalyvauta projekte „Gyventi sveikai-gera“ - parengti 6 vaizdo reportažai - užduotys ikimokyklinių ir priešmokyklinių ugdymo grupių vaikams (sausis-vasaris). Suorganizuotas mankštos iššūkis šeimai (kovas). Sveiko maisto degustacija neįvyko dėl Covid-19 ligos situacijos. Vyko solidarumo bėgimas (spalio mėn.), Nykštukų bėgimas (gruodžio mėn.)
---------------------------------	-----------------------------------	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Gerinti ugdymo(si) proceso organizavimą grindžiamą individualia vaikų pažanga. Ši užduotis beveik buvo pasiekta.	Dėl pandeminės situacijos ir lėšų stygiaus (lapkričio mėn.) nepavyko suorganizuoti I kvalif. seminaro pedagogams seminaras siekiant gerinti vaikų ugdymo(si) proceso kokybę grindžiamą individualia vaikų pažanga.
2.2. Įtraukti į sveikos gyvensenos ir sveikatingumo ugdymo veiklą visą bendruomenę. Ši užduotis beveik buvo pasiekta.	Dėl pandemijos situacijos negalėjome suorganizuoti sveiko maisto degustacijos dienos.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Kuriant ugdomasias aplinkas darželio lauke įrengtas pojūčių takas, vabzdžių viešbutis.	Sudarytos naujos edukacinės erdvės lauke, kur vaikai gali lavinti pojūčius, atlikti stebėjimus ir bandymus lauke.
3.2. Kuriant saugią aplinką kokybiškam ugdymo procesui darželyje buvo suremontuota PU „Smalsiukų“ grupė, nupirkti baldai, indai, patalynė.	Atnaujinta ugdymo aplinka sukuria patrauklią, estetinę edukacinę erdvę vaikų ugdymuisi ir šiuolaikinę darbo vietą mokytojams.
3.3. Gauti lopšelio-darželio higienos pasą	Įstaiga atitinta visuomenės sveikatos saugos reikalavimus, kad galėtų vykdyti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.
3.4. Sudaryti įstaigos ugdymosios veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupę. Su mokytojais išanalizuoti ugdymo kokybės modelį.	Bendrai aptarti ugdymosios veiklos kokybės modelio kriterijai padeda mokytojams tikslingai siekti ugdymo kokybės grupėje. Tai pasiruošimas darželio visuminiam įsivertinimui.

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai +
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Personalo valdymo ir darbo komandoje organizavimas
7.2. Komunikacija su darbuotojais ir vaikų tėvais

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
8.1. Gerinti ugdymo(si) proceso organizavimą grindžiamą individualia vaikų pažanga ir pasiekimais bei įstaigos įsivertinimo rezultatais.	Rūpintis pedagogų kvalifikacijos tobulinimu (ruošiant pranešimus, dalinantis gerąja patirtimi) gerinant vaikų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) proceso kokybę. Atlikti įstaigos ugdymo kokybės įsivertinimą	2022 m. (sausio-spalio mėn.) metodiniuose posėdžiuose aptartos PU programos projektas ir vaikų ugdymo(si) pažangos ir pasiekimų įvertinimo tvarka, kur pedagogai dalinsis gerąja patirtimi. Vasario-kovo mėn. atliktas įstaigos ugdymo kokybės įsivertinimas ir parengtas darželio ugdymo ko-

	<p>mą, kuris padės telkti besimokančią bendruomenę ir atskleis tobulintinus veiklos aspektus.</p>	<p>kybės gerinimo planas. Gegužės mėn. posėdyje pasidalinta gerąja patirtimi, kaip analizuojamas vaikų pasiekimų aplankas padėjo gerinti individualią vaikų pažangą ir veiklos planavimą.</p>
<p>8.2. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą pagal patvirtintų programų sąrašą.</p>	<p>Racionaliai naudoti finansinius išteklius pagal metinius veiklos tikslus ir uždavinius. Pastoviai kontroliuoti mokesčių tinkamą sumokėjimą už ugdymo paslaugas ir 50% sumažinti tėvų mokesčių įsiskolinimus.</p>	<p>Atnaujinti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašą (vasaris). Atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašus (kovas-gegužė). Kiekvieno mėn. 10-15 d. kontroliuoti tėvų mokesčių tinkamą sumokėjimą. Jei nepavyksta žodžiu susitarti su skolininkais, tai parengti dokumentus skolų išieškojimui pagal nustatytą tvarką. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.</p>
<p>8.3. Gerinti socialinę-emocinę ugdymo aplinką ir plėtoti įstaigos bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą.</p>	<p>Rūpintis bendruomenės kvalifikacijos tobulinimu kuriant gerą socialinę-emocinę ugdymo aplinką. Gerinant santykius su bendruomene siūlyti tikslingus mokymus ir neformalią veiklą.</p>	<p>Dalyvauta 1 seminare socialinei-emocinei ugdymo aplinkai kurti (kovo-lapkričio mėn.). Vyko neformalus kalanetikos užsėmimai (du kartus į savaitę). Darbuotojams suorganizuota 1 išvyka (birželio ar rugsėjo mėn.). Įvyko komplimentų mėnuo kolegoms (lapkritis). Atliktos 1-2 tėvų apklausos, siekiant tobulinti ugdymo procesą ir darželio bei šeimos bendravimo būdus (vasario-spalio mėn.)</p>
<p>8.4. Rūpintis darželio ugdymo sąlygų gerinimu ir pedagogų kompetencijomis taikant IT ugdymo procese.</p>	<p>Stiprinti pedagogų naujų technologijų ir informacijos valdymo kompetenciją taikant IT ugdymo procese</p>	<p>Dalyvauta 1 seminare apie informacinių technologijų taikymą ugdymo procese (kovas-balandis). E-dienyno naudojimas ugdymo proceso organizavimui, bendravimui su tėvais ir atlikta refleksija (lapkričio mėn.). Dalyvauti įstaigos ar respublikiniame projekte naudojant 2-3 SMART priemones (balandžio – spalio mėn.)</p>
<p>8.5. Įtraukti į sveikos gyvensenos ir sveikatingumo ugdymo veiklą visą bendruomenę.</p>	<p>Organizuoti sveikos gyvensenos ir sveikatingumo projektus, akcijas.</p>	<p>Vyko „Sveikatiada“, „Futboliukas“, „Lietuvos mažųjų žaidynės 2022“, „Solidarumo bėgimas“, „Gyventi sveikai-gera“ projektai, akcijos bendradarbiaujant su ugdytinių tėvais (m. m.). Organizuota sveiko maisto degustacija (gegužės mėn.)</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

- 9.1. Finansinių galimybių trūkumas gali sutrukdyti organizuoti seminarus pedagogams ir bendruomenei.
- 9.2. Jei neturėsime informacijos apie skolininkų pakeistus asmens duomenis (gyvenamąją vietą), negalėsime išieškoti skolų ir juos perduoti BĮ „Skaitlis“ teisininkui.
- 9.3. Jei pedagogai ir vaikų tėvai bus pasyvūs sveikatingumo projektuose, bus sunku bendruomenei įgyti sveikos gyvensenos žinių ir įgūdžių.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Direktorė pristato savo 2021 metais atliktus darbus, supažindina su jais tarybos narius. Taryba pritaria, kad dėmesys ugdymo kokybės kriterijams, jų analizavimas ir būsimas įstaigos įvairiapusis įsivertinimas geras žingsnis tobulėjimo link. Pasisako narė Rosita Kvieskienė. Ji džiaugiasi, jog įstaiga išlieka aktyvi ir organizuoja įvairias šventes, konkursus, renginius, projektus vaikams, taip praturtindama ugdymo procesą, bei skatindama bendradarbiavimą su šeima. Narė Rūta Laurinavičiūtė pastebi, jog organizuoti seminarai pedagogams buvo išties naudingi ir praturtino žinias. Narė Beata Aliošina džiaugiasi, jog toliau tvarkoma ir gražinama darželio aplinka: atnaujintos, nudažytos grupių pavėsinės, pastatyti nauji suoliukai, įrengtas pojūčių takas, atnaujinamos žaliosios erdvės. Nariai palankiai vertina tai, jog grupės papildytos naujomis priemonėmis, ypač interaktyvia lenta „Boružiukų“ gr., spausdintuvu, kompiuteriais. Nutarta įstaigos vadovo metinę 2021 m. ataskaitą vertinti gerai. Siūlome toliau rūpintis ir gerinti ugdymo kokybę, naujinti darželio aplinką.

Įstaigos tarybos pirmininkė

Ingrida Gudelaitienė

2022-02-02

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti.
gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kėlimo, jų
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydį.*

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2022-02-01
(data)