

PATVIRTINTA  
Vilniaus lopšelio-darželio „Žiburėlis“  
direktoriaus 2022 m. vasario 18 d.  
įsakymu Nr. V-14

## **VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIBURĖLIS“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Žiburėlis“ (lopšelio-darželio) darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau - tvarka) nustato lopšelio-darželio darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai) pareigybių lygius, grupes, darbo apmokėjimo sąlygas, dydžius, priemokų ir premijų mokėjimo tvarką ir sąlygas, materialinių pašalpų skyrimo tvarką ir kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Šis aprašas parengtas vadovaujantis 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 (Nauja redakcija nuo 2021-11- 25 Nr. XIV-710, 2020-01-01, Nr. XIII-2606, 2019-12-05, TAR 2019-12-19, 2019-20628) (toliau - Įstatymas).

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Su šios sistemos aprašu supažindinami visi lopšelio-darželio darbuotojai.

### **II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ GRUPĖS IR LYGIAI**

5. Lopšelio-darželio „Žiburėlis“ pareigybės yra 4 lygių:

5.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

5.1.1. A1 lygio – pareigybėms, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu (*prisikiriama – ikimokyklinio ugdymo įstaigos psichologo pareigybė*);

5.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu (*priskiriama – direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams,*

*dietistės, mokytojo (priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo), meninio ugdymo mokytojo, kūno kultūros mokytojo, logopedo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo pareigybės);*

5.1.3. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų (*priskiriama – rašvedžio pareigybė*);

5.1.4. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija (*priskiriama – sekretorės, ikimokyklinio ugdymo mokytojos padėjėjos, ikimokyklinio ugdymo mokytojos padėjėjos SUP turintiems vaikams, sandėlininko, virėjos, pastatų prižiūrėtojo pareigybė*);

5.1.5. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai (*priskiriama – skalbėjos, valytojos, kiemsargio, sargo pareigybė*).

6. Lopšelio-darželio direktorius tvirtina įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymus, kuriuose nurodoma:

6.1. pareigybės pavadinimas;

6.2. pareigybės grupė;

6.3. pareigybės lygis;

6.4. pareigybės pavaldumas;

6.5. specialūs reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

6.5. šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos;

6.6. gali būti nurodomas pavaldumas, paskirtis, atsakomybė už pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už pareigų netinkamą vykdymą, už padarytą materialinę žalą.

### **III SKYRIUS**

#### **DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS**

##### **7. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:**

7.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

7.2. priemokos (už papildomą darbo krūvį iki 30% pareiginės algos pastovosios dalies dydžio);

7.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

7.4. premijos (įvertinus darbuotojo darbą labai gerai, atlikus vienkartinės svarbias užduotis).

##### **8. Pareiginės algos pastovioji dalis:**

8.1. Lopšelio – darželio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais.

8.2. Lopšelio – darželio darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą nustato lopšelio-darželio direktorius vadovaudamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu.

8.3. D-lygio darbuotojų (darbininkų) pareiginės algos pastovioji dalis Lietuvos Respublikos vyriausybės nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio;

8.4. darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir šią darbo apmokėjimo sistemą;

8.5. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas iš naujo nustatomas pasikeitus profesinio darbo patirčiai, pakitus darbuotojo funkcijų pobūdžiui ar kvalifikacijai, ar atsiradus kitoms aplinkybėms, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

#### **9. Lopšelio-darželio „Žiburėlis“ darbuotojų algos pastoviosios dalies koeficientai:**

9.1. lopšelio-darželio direktorės pavaduotojos ugdymui (A2) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 1 lentelę, atsižvelgiant į pedagogio darbo stažą ir mokinių skaičių.

*1 lentelė  
Direktorės pavaduotojos ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai*

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	12,23	12,25	12,27

9.2. Direktorės pavaduotojos ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo ir neviršijant 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento gali būti didinamas:

9.2.1. 5-10 procentų, kai pavaduotojas atsakingas už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau ugdytinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

9.2.2. iki 10 procentų turintiems magistro ar daktaro laipsnį;

9.2.3. iki 5 procentų organizuojant įvairiapusišką įstaigos veiklą (nuoseklus gabių vaikų ugdymas, tarptautinių ar šalies renginių organizavimas, bendruomeninių paslaugų teikimas ir kt.);

9.2.4. lopšelis - darželis užtikrina sistemine mokymosi pagalbą kiekvienam ugdytiniui, kuriam ji reikalinga ir dalyvauja projektinėse veiklose (papildomas finansavimo šaltinių pritraukimas) – 5 procentais;

9.3. Pavaduotojos ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo:

9.3.1. pasikeitus ugdytinių skaičiui;

9.3.2. pasikeitus pedagoginio darbo stažui;

9.3.3. pasikeitus veiklos sudėtingumui.

9.4. Lopšelio darželio „Žiburėlis“ direktoriaus pavaduotojo ūkui reikalams, dietisto (A2) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 2 lentelę, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį.

2 lentelė

*Direktoriaus pavadotojo ūkio reikalams pareiginės algos pastoviosios dalies baziniai dydžiai*

Valstybės ar savivaldybių įstaigų grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	vadovų pavaduotojų
II grupė (51–200 pareigybių)	iki 5	8,2–12,3
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	8,3–12,5
	daugiau kaip 10	8,4–12,7

9.5. Lopšelio-darželio „Žiburėlis“ sekretorės, ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo mokytojos padėjėjo, ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo mokytojos padėjėjo SUP turintiems vaikams, sandėlininko, virėjo, pastatų prižiūrėtojo (C) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 3 lentelę, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį.

3 lentelė

*C pareigybės lygio darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies baziniai dydžiai*

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	4,7–6,2	4,8–6,3	4,9–6,5	5–7,8

9.6. Lopšelio – darželio mokytojui (dirbančiam pagal ikimokyklinio ar/ir priešmokyklinio ugdymo programą, meninio ugdymo mokytojui (A2)) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 4 lentelę, atsižvelgiant į pedagogo darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją.

Mokytojo (dirbančio pagal ikimokyklinio ar/ir priešmokyklinio ugdymo programas, meninio ugdymo mokytojo) pareiginės algos pastoviosios algos baziniai dydžiai

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	2 iki 5	5- 10	10 iki 15	15 iki 20	20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis mokytojas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
Mokytojas metodininkas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
Mokytojas ekspertas			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45

9.7. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, muzikos mokytojų, pagalbos vaikui specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

9.7.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau ugdytinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 ugdytiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentas;

9.7.2. grupėje ugdomi 4 ir daugiau ugdytinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius ir (arba) 2 ir daugiau ugdytinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelius arba labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius - 10 procentų;

9.8. Ikimokyklinio ugdymo mokytojų, priešmokyklinio ugdymo mokytojų, muzikos mokytojų, pagalbos vaikui specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami 5-20 procentų, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

9.8.1. įvairiapusiška mokytojo veikla (tarptautinių, šalies, miesto, mikrorajono renginių organizavimas, bendruomenės aktyvinimas, projektų įgyvendinimas) – 5 procentais;

9.8.2. sisteminis socialinių - emocinių programų vykdymas grupėje („Kimochis“ ir kt.) – 5 procentais;

9.8.3. už sudėtingesnę darbą adaptaciniu laikotarpiu su ankstyvojo amžiaus ugdytiniais iki 5 procentų.

9.9. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ar/ir priešmokyklinio ugdymo programą,

darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, (32 val. tiesioginiam darbui su mokiniais, 4 valandos – netiesioginiam darbui - darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, projektais rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais, globėjais ugdymo klausimais).

9.10. Meninio ugdymo mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą darbo laikas per savaitę yra 28 valandos, (24 val. tiesioginiam darbui su vaikais, 4 valandos – netiesioginiam darbui – darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais, globėjais ugdymo klausimais, rengti projektus, šventes ir kt.).

9.11. Lopšelio-darželio „Žiburėlis“ logopedui, specialiajam pedagogui (A2) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 5 lentelę, atsižvelgiant į pedagogo darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją.

5 lentelė

*Logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, psichologo pareiginės algos pastoviosios dalies baziniai dydžiai*

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28

9.12. Logopedo, specialiojo pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

9.12.1. 5 proc. teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

9.12.2. 15–25 procentais, kai jie teikia specialiąją pedagoginę pagalbą ikimokyklinio amžiaus vaikams, mokyklinio amžiaus vaikams, apakusiems suaugusiesiems jų namuose ar (ir) ikimokyklinio ugdymo mokyklose, bendrojo ugdymo mokyklose, esančiose kitose gyvenamosiose vietovėse negu jų darbovietė;

9.13. Logopedo, specialiojo pedagogo, dirbančio lopšelyje-darželyje darbo laikas 34 valandos per savaitę (22 val. tiesioginiam darbui ir 12 val. nekontaktiniam darbui - veikloms planuoti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų tėvais ir kt.).

9.14. Lopšelio-darželio „Žiburėlis“ socialiniam pedagogui, psichologui (A1) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 6 lentelę, atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją.

6 lentelė

*Socialinio pedagogo, psichologo pareiginės algos pastovioji dalies koeficientai*

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo 2 iki 5	Nuo 5 Iki 10	Nuo 10 Iki 15	Nuo 15 Iki 20	Nuo 20 Iki 25	Virš 25
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			9,94	10,01	10,36	10,4	10,45

9.15. Socialinių pedagogui, psichologui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinamas iki 10 procentų.

9.16. Socialinio pedagogo, dirbančio lopšelyje-darželyje, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (18 val. kontaktinės – tiesioginiam darbui su vaikais ir 18 val. nekontaktinės).

9.17. Psichologo darbo laikas per savaitę yra 36 val., iš jų 20 val. per savaitę skiriamos

konsultacijoms su vaikais, jų tėvais, darbuotojais 16 valandos – netiesioginiam darbui su vaikais, jų tėvais, darbuotojais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su konsultacijomis rengti, bendradarbiauti su kitais pedagogais, tėvais (globėjais) bendravimo klausimais ir kt.).

9.18. Dietisto, informacijų technologijų specialisto (A2, B lygio) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 7 lentelę, atsižvelgiant į profesinio darbo stažą, kuris apskaičiuojamas sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

7 lentelė

*Dietisto, informacinių technologijų specialisto pareiginės algos pastovioji dalies koeficientai*

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	5,5–8,4	5,6–9,4	5,7–10,5	5,8–11,6
B lygis	5,1–8,1	5,2–8,2	5,3–8,4	5,4–8,9

9.19 Lopšelio-darželio „Žiburėlis“ nekvalifikuotų darbuotojų: valytojo, kiemsargio, sargų, skalbėjos (D lygio) pareiginės algos pastovioji dalis LR vyriausybės nustatoma minimalios mėnesio algos dydžio (MMA).

## 10. Pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo nustatymas

10.1. pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusiais metais nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojams nustatytas metines užduotis, pasiektus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

10.2. tiesioginis vadovas, įvertinęs darbuotojo veiklą labai gerai, siūlo lopšelio-darželio direktoriui nustatyti kintamosios dalies dydį vienerių metų laikotarpiui nuo 10 iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies priklausomai nuo įstaigai skirtų asignavimų ir atsižvelgdamas į tai, kokia apimtimi darbuotojas įvykdė nustatytas užduotis, kokia buvo šių užduočių įvykdymo kokybė, kokius sutartus vertinimo rodiklius darbuotojas pasiekė;

10.3. tiesioginis vadovas, įvertinęs darbuotojo veiklą gerai, siūlo lopšelio-darželio direktoriui nustatyti kintamosios dalies dydį vienerių metų laikotarpiui 5-10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies priklausomai nuo įstaigai skirtų asignavimų ir atsižvelgdamas į tai, kokia apimtimi darbuotojas įvykdė nustatytas užduotis, kokia buvo šių užduočių įvykdymo kokybė, kokius sutartus vertinimo rodiklius darbuotojas pasiekė

10.4. darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieneriems metams;



10.5. konkrečius darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies dydžius, įvertinęs jo praėjusių metų veiklą, įsakymu nustato lopšelio-darželio direktorius;

10.6. darbininkams (D lygio) pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

### **11. Priemokos:**

11.1. lopšelio-darželio darbuotojams gali būti mokamos priemokos:

11.1.1 už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijančias nustatytos darbo laiko trukmės;

11.1.2. už pavadavimą laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

11.1.3. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą,

11.1.4. už darbą poilsio ir švenčių dienomis ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

11.2. priemokos nurodytos papunkčiuose 11.1.1, 11.1.2, 11.1.3. gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Šių priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

11.3. Darbuotojui priemoka skiriama lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, kuriame nurodomos papildomos funkcijos ir mokama tol, kol darbuotojas šias funkcijas vykdo.

### **12. Premijos:**

12.1 lopšelio-darželio darbuotojams gali būti skiriamos premijos ne daugiau kaip kartą per metus, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų, už:

12.1.1. atlikus vienkartinę ypač svarbią įstaigos veiklą užduotis;

12.1.2. įvertinus labai gerai darbuotojo kalendorinių metų veiklą;

12.1.3. aktyvų, atsakingą organizavimą ar dalyvavimą 2-3 priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo respublikiniuose, miesto ar vietos projektuose;

12.1.4. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį.

12.2. Premijos skiriamos lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir neviršijant įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

12.3. Premija neskiriama, jeigu darbuotojas neišdirbęs šešių mėnesių, ar per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose ar darbo sutartyje, pažeidimą.

### **12.4. Materialinės pašalpos:**

12.4.1. darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 2 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa;

12.4.2. mirus darbuotojui, jo šeimos nariams gali būti mokama vienos minimaliosios mėnesio algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

12.4.3. materialinę pašalpą darbuotojams ar jų šeimos nariams įsakymu skiria lopšelio-darželio direktorius;

12.4.4. materialinės pašalpos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo lopšeliui-darželiui skirtų darbo užmokesčio asignavimų.

## **IV SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS**

13. Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius

14. Metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai darbuotojui nustatomi kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, o einamaisiais metais priimtam darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi kitiems metams iki kitų metų sausio 31 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi.

Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 dienos.

15. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų įvertinimo rodiklius darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

16. Darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas įstaigoje.

**17. Darbuotojo tiesioginis vadovas įvertina darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:**

17.1. labai gerai, – teikia vertinimo išvadą lopšelio-darželio direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 ir gali teikti išvadą su siūlymu skirti premiją;

17.2. gerai, – teikia vertinimo išvadą lopšelio-darželio direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

17.3. patenkinamai, – teikia vertinimo išvadą lopšelio-darželio direktoriui su siūlymu vienerius metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies;

17.4. nepatenkinamai, – teikia vertinimo išvadą lopšelio-darželio direktoriui su siūlymu vieneriems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu tai pareigybei pagal profesinę darbo patirtį numatytą minimalų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

18. Lopšelio-darželio direktorius, gavęs iš tiesioginio vadovo darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl pareiginės algos kintamosios dalies ir kitų siūlymų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja vienerius metus. Jeigu lopšelio-darželio direktorius priima motyvuotą sprendimą neįgyvendinti siūlymo ar veiklos vertinimo išvados, darbuotojo iki vertinimo buvusi teisinė padėtis nesikeičia.

19. Darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčų komisijai nagrinėti nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Iki tvarkos įsigaliojimo į pareigas priimti darbuotojai, kurie neturi jų pareigoms eiti būtino išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos, toliau eina pareigas, bet ne ilgiau kaip iki 2023 m. sausio 1 d. Per šį laikotarpį aukštojo išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos neįgiję darbuotojai atleidžiami iš einamų pareigų, nemokant jiems išėtinės išmokos.

21. Aprašas, suderinus su Įstaigos taryba ir Darbo taryba, gali būti keičiamas, papildomas, panaikinamas įstaigos vadovo sprendimu.

---

SUDERINTA  
Vilniaus lopšelio-darželio  
Darbo taryba, protokolas Nr. 1  
2022-02-17