

Vilniaus lopšelis – darželis „Žiburėlis“

Rita – Giedrė Rugevičiūtė
2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-25 Nr. A290-12612113.440-AOK
Vilnius

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svarbiausi rezultatai bei rodikliai)

Pagrindinės lopšelio-darželio veiklos strateginės kryptys yra šios:

1. Siekiant gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę buvo:

1.1. įgalinta Metodinė taryba, sudarytos 5 metodinės grupės su skirtingomis ugdymo veiklos kryptimis. Sutarti darželio ugdymo kokybės kriterijai, kurie padeda vieningai, tikslingai organizuoti ugdomąją veiklą. Sutarta nuotolinio darbo organizavimo tvarka karantino metu.

1.2. Įgyvendinti projektai, akcijos, renginiai puoselėjantys pilietiškumą, etnokultūrinį, sveikatingumo supratimą: „Rudens kraitelė“, „Saulėto oranžinio traukinio kelionė“, „Šv. Martyno – gerumo ugnelės“, „Atšvaituokimės“, „Šv. Kalėdų stebuklo belaukiant“, „Lietuva gyva mūsų širdyse“, „Kaimo sodyba“, „Kalbos kraitelė“, Kūrybinė veikla su STEAM, „Mūsų daržas“, „Karaliai Lietuvoje ir pasaulyje“, „Futboliukas“, „Graži šypsena“, „Aš bėgu“, „Lietuvos mažųjų žaidynės 2020“, „Sveikatiada“, „10 000 žingsnelių vieni niekai“, „Nykštukų bėgimas“, ir kt.);

1.3. Organizuoti kvalifikaciniai seminarai pedagogams, pedagogų padėjėjoms, dietistei, direktorės pavaduotojai ugdymui, direktorei („Sveikatai palankus meniu“, „Švietimo įstaigų aplinkos tvarkymas“, „Kaip dirbti su spec. poreikio vaikais bendrojo ugdymo grupėse?“, „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokyklų veiklos kokybės vertinimas“, Darželių pavaduotojų akademija, „Nuoseklus socialinis ugdymas darželyje“, „Auklėtojos padėjėja–pagalba bendruomenei“, „Išmanieji įrenginiai ikimokykliniame ugdyme“, „Nuotolinio ugdymo organizavimas“, „Pedagogas.lt“ narystė ir kt.);

1.4. Mokymai, dalijimasis gerąja patirtimi, naujų ugdymo erdvių kūrimas (ugdytinių pasiekimų vertinimas, remiantis „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu“, jaunesnio amžiaus vaikų adaptacijos sunkumai, refleksija veiklose, nuotolinio ugdymo patirtys: atradimai, sunkumai, bendravimo būdai su tėvais per e-dienyną, tinkamo elgesio mokymas grupėse, metodinio ratelio „Vaivorykštė“ pedagogų susitikimai. Puoselėjamas daržas, kur visos darželio grupės augino, prižiūrėjo daržoves ar vaistažoles, toliau kuriamas gėlynas ir sodas, kur vaikai su pedagogais stebėti jų augimą ir žydėjimą, vaismedžių augimą, ir kt.).

2. Siekiant sudaryti sąlygas ir kurti saugią aplinką kokybiškam ugdymo procesui buvo:
- 2.1. atnaujintos, nudažytos 2 grupių pavėsinės, pastatyti nauji 5 suoliukai, įrengtas tyrinėjimų stalas, lauko šaškių žaidimo ir muzikos erdvė, pastatytos pirmosios pagalbos, gaisrinės, policijos mašinų įrenginiai;
- 2.2. grupės papildytos naujomis ugdymo priemonėmis, žaislais, įsigyti robotų „Bee-bot“ komplektas su kilimėliais ir robotų „Botley“ rinkinys, įrengti manipuliaciniai įrenginiai, edukaciniai lipdukai koridoriuje ir ankstyvojo ugdymo grupėse, nupirkti 2 nešiojami kompiuteriai, 1 spausdintuvas, multimedija, kompiuterinė programinė įranga;
- 2.3. atliktas „Drambliukų“ grupės remontas, atnaujinti baldai, indai, patalynė ir atlikti 4 grupių rūbinėlių remontai, atliktas logopedės, soc. pedagogės, sekretorės kambarių remontas, nupirktas siuvimo mašina, šaldytuvas, trintuvė ir kiti reikalingi virtuvės įrenginiai, šaldiklis maisto atliekomis.
3. Siekiant stiprinti darželio bendruomenės mikroklimatą buvo:
- 3.1. atliktas įstaigos mikroklimato tyrimas ir sudarytas bendruomenės stiprinimo planas. Atlikta tėvų apklausa apie darželio meniu, pagal tinkamus pasiūlymus pakoreguotas valgiaraštis. Su ugdytinių tėvais bendraujama per e-dienyną įvairiais ugdymo klausimais;
- 3.2. organizuoti mokymai pedagogams, pedagogų padėjėjoms (Auklėtojo padėjėjo vaidmuo ugdytiniuose, „Stresas ir jo valdymas“, „Psichoemocinė higiena ir neuroedukaciniai metodai“ ir kt.), susitikimai nuotoliniu būdu; švietimo pagalbos specialistai organizuoja e-mokymus tėvams, rengia medžiagą vaikams, konsultuoja pedagogus;
- 3.3. suorganizuota ekskursija pedagogams, mokytojų dienos popietė ir kiti įstaigos renginiai.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti ugdymo(si) proceso organizavimą grindžiamą individualia vaikų pažanga.	Rūpintis pedagogų kvalifikacijos tobulinimu gerinant vaikų ugdymo(si) proceso kokybę. Atlikti analizę apie vaikų pasiekimų vertinimą.	Balandžio mėn. 11 grupių organizavo atviras veiklas, atlikta jų analizė ir refleksija. Gegužės mėn. Pedagogų posėdyje pasidalinta gerą patirtimi, kokiais būdais vertinami vaikų pasiekimai siekiant didesnę vaikų pažangą. Organizuotas 1 kvalif. seminaras siekiant gerinti vaikų ugdymo(si) proceso kokybę (spalio-lapkričio mėn.).	Balandžio mėn. dėl Covid-19 pandemijos neįvyko atviros veiklos grupėse, bet pedagogai dalinosi, kaip sekėsi organizuoti darbą nuotoliniu būdu ir ko vaikai pasiekė. Pedagogų posėdyje buvo pasidalinta, kokiais būdais vertinami vaikų pasiekimai. Dėl pandemijos antros bangos nepavyko suorganizuoti seminaro pedagogams.

1.2. Gerinti įstaigos bendruomenės mikroklimatą.	Gerinant santykius su bendruomene siūlyti tikslingus mokymus.	Iki spalio mėn. pabaigos atlikti bendruomenės mikroklimato tyrimą ir atlikti analizę. Išsiaiškinus bendruomenės poreikius, organizuoti 1 seminarą pagal tyrimo rezultatus mikroklimatui gerinti, 1 išvyką, 1 seminarą komandiniam darbui stiprinti.	Spalio mėn. buvo atliktas bendruomenės mikroklimato tyrimas, tyrimo rezultatai pristatyti darbuotojams, sukurtas bendruomenės stiprinimo planas. Buvo suorganizuotas 1 seminaras „Psichoemocinė higiena ir neuroedukaciniai metodai“ ir išvyka pedagogams. Dėl pandemijos antros bangos nepavyko suorganizuoti seminaro komandiniam darbui stiprinti.
1.3. Rūpintis darželio ugdymo sąlygų gerinimu.	Pagal galimybes (savivaldybės skirtas lėšas) atlikti „Drambliukų“ gr. remontą. Pagal galimybes atnaujinti muzikos centro įrangą salėje. Įsigyti lauko aikštelių įrenginių.	Atliktas „Drambliukų“ gr. remontas (iki rugpjūčio mėn.). Nupirktas muzikos centras aktų salei (liepos mėn.). Nupirkti 1-2 lauko aikštelių įrenginių (rugpjūčio mėn.).	Padarytas „Drambliukų“ gr. remontas (SL-13 000 €, UL -12 099,83 €), atnaujinti grupės baldai, patalynė, indai (6 000 €). Nupirkto 3 vaikų žaidimų aikštelių įrenginiai – spec. mašinos ir 1 lauko muzikos instrumentas (6 316, 20 €). Dėl pinigų stygiaus nenupirktas muzikos centras.
1.4. Stiprinti vaikų lietuvių kalbos ugdymą.	Organizuoti lietuvių kalbos ugdymo projektus. Atlikti lyginamąjį kalbinės raiškos tyrimą.	Įvykdytas metinis kalbos ugdymo projektas, atlikta refleksija ir numatytas tęstinumas (iki liepos mėn.). Atliktas pakartotinas lyginamasis kalbinės raiškos tyrimas (balandžio mėn.), jo rezultatai pristatyti pedagogams (gegužės mėn.) ir vaikų tėvams (rugsėjo mėn.).	Įkurta lietuvių kalbos metodinė grupė, kuri rūpinasi darželio kalbos ugdymo projektais. Atliktas lyginamasis kalbinės raiškos tyrimas ir jo rezultatai pristatyti pedagogams ir e-būdu vaikų tėvams. Logopedės sudarė su vaikų tėvais individualius bendradarbiavimo susitarimus vaiko kalbai lavinti.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Gerinti ugdymo(si) proceso organizavimą grindžiamą individualia vaikų pažanga. Ši užduotis iš dalies buvo pasiekta.	Balandžio mėn. dėl Covid-19 pandemijos neįvyko atviros veiklos grupėse, bet pedagogai išmoko dirbti nuotoliniu būdu, dalinosi, kaip sekėsi organizuoti darbą nuotoliniu būdu ir ko vaikai pasiekė. Dėl pandemijos antros bangos (lapkričio mėn.) nepavyko suorganizuoti seminaro pedagogams apie ugdymo proceso kokybės požymius.

2.2. Gerinti įstaigos bendruomenės mikroklimatą. Vienas trečdalis šios užduoties buvo neatlikta dėl pandemijos.	Dėl pandemijos antros bangos nepavyko suorganizuoti seminaro komandiniam darbui stiprinti. Seminarą komandiniam darbui reikia organizuoti tiesioginiu būdu.
---	---

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Kuriant ugdomąsias aplinkas darželyje įrengti manipuliaciniai įrenginiai, užklijuoti ugdomieji lipdukai koridoriuje, ankstyvojo ugdymo grupėse.	Sudarytos naujos edukacinės erdvės koridoriuje.
3.2. Dalyvauta keliuose respublikiniuose vaikų sveikatingumo projektuose: „Sveikatiados“, „Futboliuko“, „Lietuvos mažųjų žaidynės“	Sudarytos sąlygos didesniai vaikų fiziniam aktyvumui ir sveikos mitybos pažinimui įsijungiant visai darželio bendruomenei.
3.3. Kuriant ugdomąsias aplinkas darželio lauke įrengta lauko šaškių žaidimų erdvė, tyrinėjimų stalas, pasodintas sodas.	Sukurta tyrinėjimų erdvė, kur vaikai lauke gali atlikti stebėjimus ir bandymus. Pastatyta didelė šaškių lenta, kur galima organizuoti šaškių turnyrus. Pasodintas sodas, kur gali būti stebėjimo, pažinimo ir rūpinimosi vaismedžiais vieta.
3.4. Nuotolinio ugdymo organizavimas Covid - 19 pandemijos metu	Įdiegtas e-dienynas „Mūsų darželis“ ir skaitmeninėje platformoje rašomi ugdymo planai, refleksija, vaikų pasiekimų vertinimas, teikiami įstaigos dokumentai, vyksta komunikacija su tėvais. Kiekviena grupė turi uždara facebook'o grupę, kur dalinamasi vaikų darbais, ugdymo užduotimis, vyksta grįžtamasis ryšys, komunikacija.

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3+	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3+	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3+	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3+	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3+	4□

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera +
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Personalo valdymo ir darbo komandoje organizavimas
7.2. Komunikacija su darbuotojais ir vaikų tėvais

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
8.1. Gerinti ugdymo(si) proceso organizavimą grindžiamą individualia vaikų pažanga ir pasiekimais.	Rūpintis pedagogų kvalifikacijos tobulinimu gerinant vaikų ugdymo(si) proceso kokybę. Naudoti vaikų pasiekimų apilank analizės rezultatus ugdymo planavimui.	2021 m. balandžio mėn. 11 gr. organizuoja atviras veiklas, atlikta jų analizė ir refleksija. 2021 m. gegužės mėn. posėdyje pasidalinta gerą patirtimi, kokiais kriterijais analizuojamas vaikų pasiekimų apilankas ir kaip jis taikomas ugdymo procese. 2021 m. rugsėjo-spilio mėn. atlikta tėvų apilank apie PU vaikų tėvų poreikius, jų rezultatai aptarti su tėvais ir įtraukti į ugdymo planą. Organizotas 1 kvalif. seminaras siekiant gerinti vaikų ugdymo(si) proceso kokybę grindžiamą individualia vaikų pažanga (spilio-lapkričio mėn.).
8.2. Gerinti įstaigos bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą.	Gerinant santykius su bendruomene siūlyti tikslingus mokymus ir neformalią veiklą.	Suorganizuota 2-3 seminarai komandiniam darbui stiprinti (balandžio - spilio mėn.). Vyksta neformalus kalantikos užsėmimai (du kartus į savaitę), Organizota 1 išvyka (birželis). Atlikta lyginamoji mikroklimato apilank (spilis) Siūlomas komplimentų kolegoms mėnuo (lapkritis)

8.3. Rūpintis darželio ugdymo sąlygų gerinimu ir pedagogų kompetencijomis taikant IT ugdymo procese.	Stiprinti pedagogų naujų technologijų ir informacijos valdymo kompetenciją taikant IT ugdymo procese	Dalyvauta 1 seminare apie informacinių technologijų taikymą ugdymo procese (kovas-balandis). E-dienyno naudojimas ugdymo proceso organizavimui, bendravimui su tėvais ir atlikta refleksija (gruodžio mėn.). Dalyvauti projekte naudojant SMART ekraną (gegužės mėn.)
8.4. Įtraukti į sveikos gyvensenos ir sveikatingumo ugdymo veiklą visą bendruomenę.	Organizuoti sveikos gyvensenos ir sveikatingumo projektus, akcijas.	Vykdomi „Sveikatiada“, „Futboliukas“, „Lietuvos mažųjų žaidynės 2021“, „Solidarumo bėgimas“, „Gyventi sveikai-gera“ projektai, akcijos bendradarbiaujant su ugdytinių tėvais (m. m.). Organizuota sveiko maisto degustacija (gegužės mėn.)

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansinių galimybių trūkumas gali sutrukdyti organizuoti seminarus pedagogams ir bendruomenei.
9.2. Jei pedagogai nedalyvaus mokymuose apie informacinių technologijų taikymą, gali kilti sunkumų naudojantis smart ekranu ugdymo procese.
9.3. Jei pedagogai ir vaikų tėvai bus pasyvūs sveikatingumo projektuose, bus sunku bendruomenei įgyti sveikos gyvensenos žinių ir įgūdžių.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įstaigos taryba gerai vertina direktorės nuveiktus darbus pagal išsikeltas užduotis. Pedagogai džiaugėsi įkurtomis metodinėmis grupėmis, nes yra aiški sistema atsakomybių ir pasirinkimų. Kiekvienas turi galimybę pasirinkti labiau dominančią sritį ir joje tobulėti, įnešti naujovių. Vadovė rūpinasi pedagogų kvalifikacijos tobulinimu, nupirktą pedagogas.lt platformoje narystę ir organizuoti kiti seminarai. Buvo tikslinga vadovės iniciatyva perkelti didelę dalį ugdymo proceso dokumentacijos į elektroninį dienyną „Mūsų darželis“, kuris palengvino pedagogų darbą, užmezgė greitesnę komunikaciją tarpusavyje ir su ugdytinių tėvais. Ši platforma palengvino nuotolinio ugdymo organizavimą. Pagal turimas galimybes atnaujinti vaikų žaidimų aikštelių įrenginiai ir atliktas kapitalinis „Drambliukų“ grupės remontas. Įstaigos taryba tikisi, jog toliau bus stiprinama bendruomenė, gerės ugdymo sąlygos ir ugdymo(si) kokybė. Direktorės veikla bus tikslinga ir produktyvi atliepanti darželio bendruomenės lūkesčius.

Įstaigos tarybos pirmininkė

Aušra Matijevskaja

2021-02-08

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

vykdytas ke vienos indultis pagal nuostatas
 patikimo rodikliu, gabenasi atlikti pareigas aprašyme nustatyta 1-ja
 patikimo gnei nuostata pasiekta, dalyvius dalyvius 81 proc.
 pasiekta alga, poto udeonin adun dalyvio.

Meras
 (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)
 teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
 savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Remigijus Timasius
 (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gnei.

Susipažinau.
U. Žibraitis
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas)

R. S. Pugončiūtė
 (vardas ir pavardė) (data)